
EU-hankintailmoitus OSALLISTUMISPYyntÖ 6221-2020

ALUSTAVA TARJOUSPYyntÖ: Energiatehokkuuspalveluiden pilotointi palvelurakennuksissa

I Kohta: Hankintaviranomainen

I.1) Nimi ja osoitteet

Virallinen nimi	Turun kaupunki
Kansallinen yritys- ja yhteisötunnus	0204819-8
Postiosoite	PL 630 (Käyntiosoite: Linnankatu 31, 2. krs)
Postitoimipaikka	Turku
Postinumero	20101
Maa	Suomi
Yhteyshenkilö	Tapani Järvinen
Puhelin	+358 449075896
Sähköpostiosoite	tapani.jarvinen@turku.fi
NUTS-koodi	Varsinais-Suomi FI1C1
Pääasiallinen osoite (URL)	http://www.turku.fi/hankinnat

I.3) Viestintä

Hankinta-asiakirjat ovat suoraan saatavilla täydellisinä, rajoituksetta ja maksutta osoitteesta

<https://tarjouspalvelu.fi/turku?id=303891&tpk=de56cf5d-5b2e-47e5-8d51-8583cf78ccf2>

Lisätietoja saa

Edellä mainittu osoite (Kohta I.1)

Tarjoukset tai osallistumishakemukset on tehtävä/jätettävä

Sähköisesti osoitteessa

<https://tarjouspalvelu.fi/turku?id=303891&tpk=de56cf5d-5b2e-47e5-8d51-8583cf78ccf2>

I.4) Hankintaviranomaisen tyyppi

Alue- tai paikallistason virasto/laitos

I.5) Pääasiallinen toimiala

Yleinen julkishallinto

II Kohta: Hankinnan kohde

Hankinnan kohde

II.1 Hankinnan laajuus

II.1.1) Nimi

ALUSTAVA TARJOUSPYYNTÖ: Energiatehokkuuspalveluiden pilotointi palvelurakennuksissa

II.1.2) Pääasiallinen CPV-koodi

Päänimikkeistö

Kiinteistöpalvelut (70000000-1)

II.1.3) Sopimuksen tyyppi

Palvelut

II.1.4) Lyhyt kuvaus

HUOM. Tämä on vasta alustava versio tarjouspyynnöstä.

Turun kaupunki (jäljempänä tilaaja) pyytää tarjoustanne pilotoitavista energiatehokkuuspalveluista tämän tarjouspyynnön ja sen liitteinä olevien asiakirjojen mukaisesti.

Tilaaja pilotoi energiatehokkuuspalveluita neljässä eri palvelurakennuksessa. Tavoitteena on energiatehokkuuden ja olosuhteiden parantaminen näissä kohteissa.

Energiatehokkuuspalvelussa yritys ottaa vastuun tilaajan yhden tai useamman rakennuksen energiatehokkuustoimenpiteiden suunnittelusta ja toteutuksesta sekä vastaa tavoiteltujen säästöjen saavuttamisesta.

Tilaaja on kehittänyt uusia energiatehokkuuskumppanuusmalleja syksyn 2019 aikana yhteistyössä Granlund Consulting Oy:n kanssa. Mallien kuvaukset on esitetty raportissa (saatavissa osoitteesta <http://energiaviisaat.fi/etku-raportti-julki/>).

Pilotoinnin tavoitteena on saada kokemuksia energiatehokkuuskumppanuutta edistävästä toimintamalleista ja kehittää näitä malleja hyödynnettäväksi laajemmin tilaajan toiminnassa.

Tilaajan tavoitteena on, että sopimukset solmitaan tammikuussa 2021 ja palvelu aloitetaan sovitussa aikataulussa sen jälkeen. Palvelun kesto on vähintään 5 vuotta, jonka jälkeen sopimus on irtisanottavissa irtisanomisaikaa noudattaen. Asiasta sovitaan tarkemmin sopimusneuvotteluissa.

Palvelujen toteuttamiseksi on tarkoitus hakea energiatukea. Palveluntuottaja avustaa tilaajaa tukihakemuksen laadinnassa.

Palvelun vähimmäisvaatimuksia, joista tarjouskilpailussa ei neuvotella, ovat:

- palvelut toteutetaan energiatehokkuuskumppanuusmallilla
- tarjoajat laativat kohteista energiaselvitykset osana hankintaprosessia
- tarjoajien laatimat suunnitelmat edellyttävät tilaajan hyväksynnän.

Hankinta on jaettu kahteen osaan (osahankinnat 1 ja 2). Kumpaankin osahankintaan kuuluu kaksi palvelurakennusta. Kohteiden kuvaukset ja energiaraportit on esitetty liitteessä 12.

Kohteiden neliömäärä on osahankinnassa 1 yhteenlaskettuna 11 029 m² (58 % kohteiden 1-4 yhteenlasketusta neliömäärästä) ja osahankinnassa 2

yhteenlaskettuna 7 990 m² (42 % kohteiden 1-4 yhteenlasketusta neliömäärästä). Kohteiden lämpöenergian kulutus on osahankinnassa 1 yhteenlaskettuna 2 470 MWh (61 % kohteiden 1-4 yhteenlasketusta lämpöenergian kulutuksesta) ja osahankinnassa 2 yhteenlaskettuna 1 600 MWh (39 % kohteiden 1-4 yhteenlasketusta lämpöenergian kulutuksesta).

Osahankintaan 1 kuuluvat kohteet

Kohde 1: Aunelan koulu ja palloiluhalli

Kohde 2: Aurajoen koulu

Osahankinnan 1 palvelu toteutetaan mallilla, jossa kukin tarjoaja suunnittelee tarpeelliset toimenpiteet ja antaa tarjouksensa sen perusteella.

Osahankinnan 1 arvo on noin 1,25 milj. euroa (ALV 0 %).

Osahankintaan 2 kuuluvat kohteet

Kohde 3: Halisten päiväkot

Kohde 4: Ilpoisten koulu ja palloiluhalli

Osahankinnan 2 palvelu toteutetaan mallilla, jossa kukin tarjoaja suunnittelee tarpeelliset toimenpiteet ja antaa tarjouksensa sen perusteella.

Osahankinnan 2 arvo on noin 0,75 milj. euroa (ALV 0 %).

Osatarjouksia ei hyväksytä. Tarjoajan on jätettävä tarjous hyväksytysti kumpaankin osahankintaan. Mikäli tarjoaja jättää tarjouksen hyväksytysti vain toiseen osahankintaan, tarjous hylätään.

Tarjoukset vertaillaan osahankintakohtaisesti. Tarjoaja voidaan valita tarjouskilpailun voittajaksi vain yhdessä (1) osahankinnassa. Mikäli sama tarjoaja antaa parhaan tarjouksen kummassakin osahankinnassa, valitaan se toteuttamaan palvelu siihen osahankintaan, jonka se on tarjouksessaan ilmoittanut ensisijaiseksi. Tällöin toisessa osahankinnassa valitaan tarjouskilpailun voittajaksi tarjoaja, joka on antanut seuraavaksi parhaan tarjouksen.

Mikäli tarjousvaiheeseen 2 valitaan tai jää kuitenkin vain kaksi tarjoajaa, em. rajoitusta ei sovelleta. Tällöin saman tarjoajan on mahdollista saada toteutettavakseen kumpikin osahankinta (osahankinnat 1+2).

II.1.6) Osia koskevat tiedot

Tämä sopimus on jaettu osiin

Tarjoukset voivat koskea

Kaikkia osia

Yhdelle tarjoajalle myönnettävien osien enimmäismäärä: 1

Hankintaviranomainen varaa oikeuden tehdä sopimuksia, joissa yhdistetään seuraavat osat tai osien ryhmät

Tarjoaja voidaan valita tarjouskilpailun voittajaksi vain yhdessä (1) osahankinnassa.

Tällöin osahankintoja 1 ja 2 toteuttamaan valitaan eri tarjoajat.

Mikäli tarjousvaiheeseen 2 valitaan tai jää kuitenkin vain kaksi tarjoajaa, em. rajoitusta ei sovelleta. Tällöin saman tarjoajan on mahdollista saada toteutettavakseen kumpikin osahankinta (osahankinnat 1+2).

II.2) Kuvaus

Hankintasopimuksen kohde

ALUSTAVA TARJOUSPYyntö: Energiatehokkuuspalveluiden pilotointi palvelurakennuksissa

II.2.1) Nimi

Osahankinta 1

Osa nro

1

II.2.2) CPV-lisäkoodi(t)**Päänimikkeistö**

Kiinteistöpalvelut (70000000-1)

II.2.3) Suorituspaikka**NUTS-koodi**

Varsinais-Suomi FI1C1

II.2.4) Kuvaus hankinnasta

Osahankintaan 1 kuuluvat kohteet:

Kohde 1: Aunelan koulu ja palloiluhalli

Kohde 2: Aurajoen koulu

II.2.5) Hankintasopimuksen tekoperusteet

Hinta ei ole ainoa myöntämisperuste, ja kaikki perusteet on mainittu pelkästään hankinta-asiakirjoissa

II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto

60 kuukautta

Tätä sopimusta voidaan jatkaa

Kyllä

Sopimusten jatkamisen kuvaus

Sopimus on määräaikainen 5 vuotta, jonka jälkeen se jatkuu toisaiseksi voimassa olevana ja on irtisanottavissa määritetyin ehdoin.

II.2.10) Tietoa eri vaihtoehtoista**Eri vaihtoehdot hyväksytään**

Ei

II.2.11) Tietoa lisähankintamahdollisuuksista

Lisähankintamahdollisuudet

Ei

II.2.12) Tietoa sähköisistä luetteloista

Tarjoukset on esitettävä sähköisinä luetteloina tai niihin on sisällyttävä sähköinen luettelo

Ei

II.2.13) Tietoa Euroopan unionin rahastoista

Hankinta liittyy Euroopan unionin varoin rahoitettavaan hankkeeseen ja/tai ohjelmaan

Ei

II.2) Kuvaus**Hankintasopimuksen kohde**

ALUSTAVA TARJOUSPYyntö: Energiatehokkuuspalveluiden pilotointi palvelurakennuksissa

II.2.1) Nimi

Osahankinta 2

Osa nro

2

II.2.2) CPV-lisäkoodi(t)**Päänimikkeistö**

Kiinteistöpalvelut (70000000-1)

II.2.3) Suorituspaikka**NUTS-koodi**

Varsinais-Suomi FI1C1

II.2.4) Kuvaus hankinnasta

Osahankintaan 2 kuuluvat kohteet

Kohde 3: Halisten päiväkot

Kohde 4: Ilpoisten koulu ja palloiluhalli

II.2.5) Hankintasopimuksen tekoperusteet

Hinta ei ole ainoa myöntämisperuste, ja kaikki perusteet on mainittu pelkästään hankinta-asiakirjoissa

II.2.7) Sopimuksen, puitejärjestelyn tai dynaamisen hankintajärjestelmän kesto

60 kuukautta

Tätä sopimusta voidaan jatkaa

Kyllä

Sopimusten jatkamisen kuvaus

Sopimus on määräaikainen 5 vuotta, jonka jälkeen se jatkuu toisaiseksi voimassa olevana ja on irtisanottavissa määritetyin ehdoin.

II.2.10) Tietoa eri vaihtoehtoista**Eri vaihtoehdot hyväksytään**

Ei

II.2.11) Tietoa lisähankintamahdollisuuksista**Lisähankintamahdollisuudet**

Ei

II.2.12) Tietoa sähköisistä luetteloista

Tarjoukset on esitettävä sähköisinä luetteloina tai niihin on sisällyttävä sähköinen luettelo

Ei

II.2.13) Tietoa Euroopan unionin rahastoista

Hankinta liittyy Euroopan unionin varoin rahoitettavaan hankkeeseen ja/tai ohjelmaan

Ei

IV Kohta: Menettely**IV.1) Kuvaus****IV.1.1) Menettelyn luonne**

Neuvottelumenettely

IV.1.8) Tietoa WTO:n julkisia hankintoja koskevasta sopimuksesta (GPA)

Hankintaan sovelletaan julkisia hankintoja koskevaa sopimusta

Kyllä

IV.2) Hallinnolliset tiedot**IV.2.2) Tarjousten tai osallistumishakemusten vastaanottamisen määräaika**

13.10.2020 11:00 (UTC+03:00)

IV.2.4) Kielet, joilla tarjoukset tai osallistumishakemukset voidaan toimittaa

suomi

IV.2.6) Vähimmäisaika, joka tarjoajan on pidettävä tarjouksensa voimassa kuukautta (tarjouksen ilmoitetusta vastaanottopäivästä)

6

VI Kohta: Täydentävät tiedot

VI.1) Toistuvia hankintoja koskevat tiedot

Kyse on toistuvasta hankinnasta

Ei

VI.4) Muutoksenhakumenettelyt

VI.4.1) Muutoksenhakuelin

Virallinen nimi	Markkinaoikeus
Postiosoite	Radanrakentajantie 5
Postitoimipaikka	Helsinki
Postinumero	00520
Maa	Suomi
Puhelin	+358 295643300
Sähköpostiosoite	markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksi	+358 295643314
Pääasiallinen osoite (URL)	http://www.oikeus.fi/markkinaoikeus

Tarjouspalvelun tiedot

Hankinnan tunniste

6221-2020

Vertailuperusteiden määrittely järjestelmässä

Kokonaistaloudellinen edullisuus, pisteytys

Kuinka toimittajan tulee Tarjouspalvelussa ilmoittaa hankinnan kohteen tiedot

Syöttölomakkeella

Hankintamenettely

Osatarjoukset hyväksytään

Lisätietokysymykset

Lisätietokysymykset on lähetettävä 06.10.2020 11:00 mennessä

Lisätiedot

Kysymykset tulee lähettää Tarjouspalvelu-toimittajaportalista. Kysymykset ja niihin annetut vastaukset sekä mahdolliset tarkentavat muutokset tarjouspyyntöön julkaistaan Tarjouspalvelu-toimittajaportalissa viimeistään 8.10.2020.

Tarjoajan tulee ilmoittaa jokaista kommenttia tai kysymystä koskien, mitä asiakirjaa ja sen kohtaa kyseinen kommentti/kysymys tarkalleen koskee. Mikäli tarjoaja pitää esittämänsä muutosta niin merkittävänä, ettei ole valmis sitoutumaan sopimukseen ilman esittämänsä muutosta, tulee tarjoajan ilmoittaa tämä.

Mikäli tarjouspyyntöön joudutaan tekemään korjauksia ottamalla tarjouspyyntö korjaustilaan, Tarjouspalvelu.fi -portaaliin mahdollisesti jo jätetyt tarjoukset palautuvat keskeneräiseen tilaan ja ne tulee lähettää uudelleen. Keskeneräisiä tarjouksia pääsee jatkamaan kun hankintayksikkö on julkaissut korjausilmoituksen. Kaikki tarjouspyyntöön kirjautuneena tutustuneet saavat ilmoituksen tarjouspyynnön ottamisesta korjaustilaan sekä uudelleen julkaisusta.

Hankintayksikkö ei sitoudu vastaamaan kysymysten lähettämislle varatun määräajan jälkeen esitettyihin kysymyksiin.

Tarjoajan vastuulla on käydä katsomassa kysymykset ja niiden annetut vastaukset sekä käyttää hyväkseen mahdollisesti täsmennettyjä tietoja tarjousta antaessaan.

Liikesalaisuustiedot

Toimittajat voivat ehdottaa tietoja liikesalaisuuksiksi Tarjouspalvelussa Kelpoisuusvaatimus- ja Hankinnan kohteet -lomakkeilla (hankintayksikkö voi molemmissa tapauksissa edelleen hallita liikesalaisuustietoja vertailutaulukkovaiheessa)

Kyllä

Soveltuvuusvaatimukset

Tarjoajien kelpoisuus- ja vähimmäisvaatimuksia koskevat vaatimukset on käsitelty hankintamenettelyn (neuvottelumenettely) ensimmäisessä vaiheessa.

Soveltuvuusvaatimukset	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus
------------------------	---------------------	----------------------

Hankinnan kohteen kriteerit

Osahankinta 1				
Osatarjoukset osa-alueen sisällä ei sallittu				
Kohde 1: Aunelan koulu ja palloiluhalli				
Kohteen hintaa ei kysytä				
	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus	Maksimi- pisteet	Pisteiden laskentatapa

Kohde 2: Aurajoen koulu				
Kohteen hintaa ei kysytä				
	Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus	Maksimi- pisteet	Pisteiden laskentatapa

Osahankinta 2

Osatarjoukset osa-alueen sisällä ei sallittu

Kohde 3: Halisten päiväkot

Kohteen hintaa ei kysytä

Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus	Maksimi- pisteet	Pisteiden laskentatapa
---------------------	----------------------	---------------------	------------------------

Kohde 4: Ilpoisten koulu ja palloiluhalli

Kohteen hintaa ei kysytä

Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus	Maksimi- pisteet	Pisteiden laskentatapa
---------------------	----------------------	---------------------	------------------------

Yleiset kriteerit/tiedot

Minimi- vaatimus	Maksimi- vaatimus	Maksimi- pisteet
---------------------	----------------------	---------------------

TARJOUSVAIHE 1

Projektipäällikön nimeäminen

Nimettävää projektipäällikköä ja tämän varahenkilöä koskevat vaatimukset on esitetty liitteessä 5.

Ladattava

Projektipäällikön vaihtaminen edellyttää Tilaaajan hyväksyntää. Vaihdeettavan henkilön tilalle tulevan henkilön on täytettävä projektipäällikölle asetetut vähimmäisvaatimukset.

Projektipäällikkö ja tämän varahenkilö nimetään liitteessä 5.

Tarjoaja lataa tarjoukseensa liitteen 5

Energiaselvitykset ja järjestettävät katselmukset

Tarjoajien tulee laatia ja jättää alustavina tarjouksina kummankin osahankinnan kohteista tehdyt energiaselvitykset. Tilaaaja maksaa tarjoajille hyväksytysti jätetyistä energiaselvityksistä korvauksen, siten kuin tässä tarjouspyynnössä kohdassa Tarjouspalkkio kuvataan.

Tarjoaja lataa tarjoukseensa energiaselvitykset niille varattuihin kohtiin.

Tilaaaja ilmoittaa katselmuksiin käytettävissä olevat ajankohdat kutsussa tarjousvaiheeseen 1. Tilaaajalta tilaisuuksiin osallistuvat Kalervo Tuomi, Anton Katajainen ja kohteen kiinteistöhoitaja.

Alustavan tarjouksen sisältövaatimukset

Tarjoajien tulee jättää
alustavat tarjouksensa.

Alustavana tarjouksena
toimitetaan tilaajalle
- Liite 5 Projektipäällikön
nimeäminen (palautettava
Word-muodossa)
- Liite 6.1 Energiaselvitys
(kohde 1) (palautettava Word-
muodossa)
- Liite 6.2 Energiaselvitys
(kohde 2) (palautettava Word-
muodossa)
- Liite 6.3 Energiaselvitys
(kohde 3) (palautettava Word-
muodossa)
- Liite 6.4 Energiaselvitys
(kohde 4) (palautettava Word-
muodossa)

Kyseisten liitteiden sisältöön
liittyvät vaatimukset on esitetty
kussakin liitteessä.

Liite 5 Projektipäällikön nimeäminen	Ladattava
-----------------------------------------	-----------

Liite 6.1 Energiaselvitys (kohde 1) (palautettava Word- muodossa)	Ladattava
-------------------------------------------------------------------------	-----------

Liite 6.2 Energiaselvitys (kohde 2) (palautettava Word- muodossa)	Ladattava
-------------------------------------------------------------------------	-----------

Liite 6.3 Energiaselvitys (kohde 3) (palautettava Word- muodossa)	Ladattava
-------------------------------------------------------------------------	-----------

Liite 6.4 Energiaselvitys (kohde 4) (palautettava Word- muodossa)	Ladattava
-------------------------------------------------------------------------	-----------

Alustavan tarjouksen jättäminen

Alustavaan tarjouspyyntöön
perustuva alustava tarjous on
jätettävä Tarjouspalvelussa
viimeistään 13.10.2020 klo
11.00 mennessä. Määräajan
päättymisen jälkeen tai muulla
kuin edellä mainitulla tavalla
tehty tarjous hylätään.

Alustavien tarjousten arviointi

Alustavien tarjousten on
täytettävä kaikki asetetut
vaatimukset. Alustavia
tarjouksia ei arvioida.

Tarjousvaiheeseen 2 kutsuttavat tarjoajat

Tilaaja kutsuu
tarjousvaiheeseen 2 kaikki
hyväksytysti alustavan
tarjouksensa jättäneet
tarjoajat.

TARJOUSVAIHE 2

Aikataulu

Tarjousvaiheeseen 2 kutsuttujen tarjoajien tulee osallistua sopimusneuvotteluihin liitteessä 1 ilmoitetun aikataulun mukaisesti sekä jättää lopulliset tarjouksensa jäljempänä ilmoitetussa aikataulussa.

Sopimusneuvotteluissa on tarkoitus neuvotella projektisuunnitelman sisällöstä, säästötakuuta ja hinta-tarjousta koskevista vaatimuksista ja laskentaperusteista sekä muun muassa kohdekiinteistöjen mahdollisesta olosuhde- ym. seurannasta ennen investointien tekemistä. Sopimusneuvotteluiden perusteella on tarkoitus tarkentaa sopimusluonnosta, josta toimitetaan lopullinen versio lopullisen tarjouspyynnön liitteenä.

Tarkemmat tiedot ja kullekin tarjoajalla osoitettavat ajankohdat ilmoitetaan kutsussa tarjousvaiheeseen 2.

Lopullisen tarjouksen sisältövaatimukset

Osahankinta 1
- Liite 8.1 Projektisuunnitelma (kohteet 1 ja 2) (palautettava Word-muodossa)

Osahankinta 2
- Liite 8.2 Projektisuunnitelma (kohteet 3 ja 4) (palautettava Word-muodossa)

Osahankinnat 1 ja 2
- Liite 9 Säästötakuut (palautettava Excel-muodossa)
- Liite 10 Hintatarjous (palautettava Excel-muodossa)

Kyseisten liitteiden sisältöön liittyvät vaatimukset on esitetty kussakin liitteessä.

Liite 8.1 Projektisuunnitelma (kohteet 1 ja 2) (palautettava Word-muodossa)	Ladattava
-----------------------------------------------------------------------------	-----------

Liite 8.2 Projektisuunnitelma (kohteet 3 ja 4) (palautettava Word-muodossa)	Ladattava
-----------------------------------------------------------------------------	-----------

Liite 9 Säästötakuut (palautettava Excel-muodossa)	Ladattava
----------------------------------------------------	-----------

Liite 10 Hintatarjous (palautettava Excel-muodossa)	Ladattava
-----------------------------------------------------	-----------

Osahankintojen ensisijaisuusilmoitus

Siltä varalta, että tarjoaja sijoittuu kummassakin osahankinnassa (1 ja 2) sijalle 1, tarjoaja pyytää asettamaan toisen osahankinnoista ensisijaiseksi.

Tarjoaja valitsee kumman osahankinnan haluaa ensisijaisesti toteuttavakseen.

Valittava

Valikkorivit
Osahankinta 1
Osahankinta 2

Lopullisen tarjouksen jättäminen

Tarjoajan on jätettävä tarjous hyväksytysti kumpaankin osahankintaan. Mikäli tarjoaja jättää tarjouksen hyväksytysti vain toiseen osahankintaan, tarjous hylätään.

Lopulliseen tarjouspyyntöön perustuva lopullinen tarjous on jätettävä Tarjouspalvelussa viimeistään 24.11.2020 klo 11.00 mennessä.

Määräajan päättymisen jälkeen tai muulla kuin edellä mainitulla tavalla tehty tarjous hylätään.

Lopullisen tarjouksen voimassaolo

Lopullinen tarjous on antajaansa sitova. Lopullisen tarjouksen tulee olla voimassa 6 kuukautta tarjouksen viimeisestä jättöpäivästä. Tarjoaja ei saa lyhentää tarjouksen voimassaoloaikaa.

Vertailuperusteet

Vertailuperusteet on kerrottu tämän tarjouspyynnön kohdassa Päätöksenteon perusteet

Tarjouspalkkio

Tilaaaja maksaa palkkion energiaselvitysten laatimisesta jokaiselle sellaiselle tarjoajalle, joka on jättänyt hyväksytysti kaikki asetetut vaatimukset täyttävän alustavan tarjouksensa sekä hyväksytysti kaikki asetetut vaatimukset täyttävän lopullisen tarjouksensa. Palkkion suuruus on 1.000 euroa (alv 0 %) / laadittu energiaselvitys, eli enintään 4.000 euroa / tarjoaja (alv 0 %).

Tarjouksen peruuttaminen

Tarjouksen hyväksyttävä peruuttaminen edellyttää, että peruutusta koskeva kirje tai sähköposti on saapunut tilaajalle ennen tarjousten avaustilaisuuden alkamista. Sähköpostilla tehty peruutus tulee vahvistaa samansisällteisellä kirjeellä.

Muut tiedot

Hankinnan taustaa

SÄÄSTÖTAKUU

Energiatehokkuuspalvelusta solmitaan sopimus, jossa sovitaan säästötakuusta. Säästötakuulla tarkoitetaan sitä, että palveluntuottaja takaa tilaajalle ilmoittamansa säästön toteutumisen ja säästötakuun alittaminen on sanktioitu.

Tarjoajat ilmoittavat antamansa säästötakuun lopullisessa tarjouksessa sitovasti.

Mikäli säästötakuu

- alitetaan (todellinen säästö määrä < säästötakuu), tilaaja vähentää palveluntuottajalle suoritettavista maksuista todellisen säästön ja säästötakuun välisen erotuksen suuruisen määrän
- saavutetaan (todellinen säästö määrä = säästötakuu), tilaaja suorittaa palveluntuottajalle maksut sopimuksen mukaisesti
- ylitetään (todellinen säästö määrä > säästötakuu), tilaaja suorittaa palveluntuottajalle maksut sopimuksen mukaisesti ja lisäksi 50 % siitä todellisesta säästöstä, joka ylittää säästötakuun.

Ks. tarkemmin sopimusluonnoksen (liite 11) kohta 8.

TILAAJAN TAVOITTEET

Tilaajan tavoitteet palvelun sisällölle ja vaikuttavuudelle:

- Rakennusten kokonaisenergiatalouden parantaminen
- Sisäilmaolosuhteiden laadun ylläpito / parantaminen
- Uusiutuvan energian lisääminen (esim. aurinkosähkö, maalämpö)
- Hiilijalanjäljen ja ylipäättään ympäristökuorman pienentäminen
- Rakennusten energiatehokkuuden ja teknisen tason kohottaminen tehdyillä parannuksilla

Tilaajan tavoitteet palvelun hankinnalle ja pilotoinnille:

- Uusien mallien testaaminen käytännössä. Tavoitteena on saada eväitä puitesopimusjärjestelmän valmistelemiseksi tulevaisuudessa
- Uuden yhteistyömallin oppiminen ja kehittäminen
- Kaupungin oman organisaation energiatehokkuusosaamisen kehittäminen

TILAAJAN RESURSSIT HANKINTAVAIHEESSA

Tilaajan hankinta- ja arviointiryhmä

Tilaajan hankinta- ja arviointiryhmä johtaa ja ohjaa tarjousneuvottelut sekä arvioi ja pisteyttää tarjoukset.

Ryhmän alustava kokoonpano:

- Kalervo Tuomi, energiavalvoja
- Anton Katajainen, data-asiantuntija
- Jarkko Mikkola, talotekniikka-asiantuntija
- Soile Viiri, ylläpitopäällikkö
- Leevi Luoto, tilahallintapäällikkö
- Anne Antola, toimitilojen rakennuttamispäällikkö

Lisäksi hankinnan suunnitteluun ja toteutukseen tilaajalta osallistuvat:

- Ann-Sofi Österberg-Aikio, projektipäällikkö
- Tapani Järvinen, projektipäällikkö

Hankinta-asiantuntija

Tilaaajan asiantuntijana hankinnan suunnittelussa ja toteutuksessa toimivat Vison Oy:n konsultit:

- Jani Saarinen, hankintaprosessi
- Juho Laine, hankinta-asiakirjat, hankinta- ja sopimusjuridiikka
- Juha Virolainen, hankinta- ja sopimusjuridiikka

Konsultit avustavat tilaajaa muun muassa hankintaprosessin suunnittelussa, hankinta-asiakirjojen laadinnassa sekä tarjoajia koskevien soveltuvuusvaatimusten ja tarjousten vertailuperusteiden määrittelyssä. Lisäksi konsultit voivat avustaa tilaajaa tarjousten käsittelyssä ja hankintapäätöksen laadinnassa.

Tilaaaja on nimennyt konsultit tähän hankkeeseen saadakseen käyttöönsä konsulttien erityisasiantuntemuksen ja resurssit. Lisäksi konsulteilla on luottamuksellista tietoa hankinnasta ja tarjoajien tilaajalle toimittamasta aineistosta, mistä syystä tilaaja ei voi jäädä edellä mainittuja konsultteja tilaajan avustamisesta.

Edellä mainitun perusteella tilaajan nimeämät konsultit eivät voi osallistua tähän tarjouskilpailuun, eivätkä voi myöskään avustaa tarjouskilpailuun osallistuvia.

Hankintamenettelyä koskevat lisätiedot

HANKINNASTA ILMOITTAMINEN

Hankintaan sovelletaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) säännöksiä.

Hankinnasta on julkaistu julkisten hankintojen ilmoituskanavalla (HILMA, www.hankintailmoitukset.fi) seuraavat ilmoitukset:

- ennakkoilmoitus 6.5.2020
- hankintailmoitus/osallistumishakemus 18.6.2020

Tarjouskilpailuun osallistuvan tulee ilmoittaa tilaajalle mahdollisesti havaitsemistaan virheistä, ristiriitaisuuksista ja puutteista.

HANKINTAMENETTELY

Kyseessä on EU-hankinta. Hankinta toteutetaan neuvottelumenettelyllä. Kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena on paras hinta-laatusuhde.

Tarjouskilpailu toteutetaan käyttäen Tarjouspalvelu.fi-palvelua.

HANKINTAPROSESSI JA ALUSTAVA AIKATAULU

Hankinta toteutetaan liitteessä 1 esitetyn alustavan aikataulun mukaisesti. Aikatauluun mahdollisesti tehtävistä täsmennyksistä ilmoitetaan hankintaprosessin edetessä.

Tarjouksen lähettäminen

Tarjoukset on lähetettävä sähköisesti Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalista osoitteessa <https://tarjouspalvelu.fi/turku>.

Tarjous tulee antaa kirjautuneena sisään Tarjouspalveluun sen yrityksen y-tunnuksella, joka tarjoajana toimii.

Tarjousten liitteiden tulee olla yleisesti käytössä olevia tiedostomuotoja (esim. .rtf, .doc(x), xls(x), .pdf, .jp(e)g, .png).

Tarjous liitteineen tulee laatia suomen kielellä. Tarjousneuvottelut käydään suomen kielellä, ja tilaajan ja tarjoajan välinen virallinen viestintä tapahtuu suomen kielellä.

Tarjous ei saa olla ehdollinen.

Vaihtoehtoisia tarjouksia ei hyväksytä.

Rinnakkaisia tarjouksia ei hyväksytä.

Tarjottujen palvelujen ja tarjouksen sisällön tulee täyttää tarjouspyynnön vaatimukset.

Tarjoajan tulee sitoutua noudattamaan julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja (JYSE 2014 PALVELUT Huhtikuu 2017 / Päivitysversio <http://www.turku.fi/tyo-ja-yrityspalvelut/hankinnat>), mikäli tarjouspyynnössä tai sopimuksessa ei muuta edellytetä. Omia sopimusehtoja ei voi esittää tarjouksessa.

Hallintolain (434/2003) 17.1 §:n mukaan asiakirja toimitetaan viranomaiselle lähettäjän omalla vastuulla. Lähettäjän on huolehdittava siitä, että asiakirja saapuu viranomaiselle asetetussa määräajassa.

Tarjous tulee tarjoajaa sitovaksi, kun tilaaja on ottanut tarjouksesta selon.

Tarjouksen hyväksyttävä peruuttaminen edellyttää, että peruutusta koskeva kirje tai sähköposti on saapunut tilaajalle ennen tarjousten avaustilaisuuden alkamista. Sähköpostilla tehty peruutus tulee vahvistaa samansisältöisellä kirjeellä.

Määräajan jälkeen saapunut tarjous suljetaan tarjouskilpailun ulkopuolelle.

Hankintayksikkö pidättää oikeuden olla hyväksymättä mitään annetuista tarjouksista perustellusta syystä.

Jättämällä tarjouksen tähän tarjouspyyntöön tarjoaja hyväksyy tarjouspyynnössä ja sen liitteenä olevissa asiakirjoissa olevat ehdot.

Tilaaja maksaa palkkion energiaselvitysten laatimisesta jokaiselle sellaiselle tarjoajalle, joka on jättänyt hyväksytysti kaikki asetetut vaatimukset täyttävän alustavan tarjouksensa sekä hyväksytysti kaikki asetetut vaatimukset täyttävän lopullisen tarjouksensa. Palkkion suuruus on 1.000 euroa (alv 0 %) / laadittu energiaselvitys, eli enintään 4.000 euroa / tarjoaja (alv 0 %).

Tarjousten tekemistä ja jättämistä koskevissa tietoteknisissä kysymyksissä ja ongelmatilanteissa otetaan yhteys Cloudia-tukeen, puh. +358 20 7661075 tai sähköpostilla tuki@cloudia.fi.

Huom! Kilpailutusjärjestelmän takia tarjouspyyntöön ei ole mahdollista tehdä korjauksia viimeisen 48 tunnin aikana, jonka vuoksi pyydämme ilmoittamaan mahdollisista tarjouksen jättämiseen liittyvistä ongelmista hyvissä ajoin ennen tarjousajan päättymistä

Hylkäämisperusteet

Tarjous hylätään jos tarjouspyyntöasiakirjoissa esitetyt vaatimukset eivät täyty tai jos tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä.

Sopimusmenettely

Hankintapäätös voidaan panna täytäntöön ja sopimus, jonka ehtoihin tarjoajan tulee sitoutua, voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen tiedoksi päätöksen, oikaisuohjeen ja valitusosoituksen edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Hankinnasta tehdään kirjallinen puitesopimus valitun toimittajan / valittujen toimittajien kanssa ajalle xx.xx.xxxx(tavoite)–xx.xx.xxxx. Sopimusluonnos on tarjouspyynnön liitteenä. Tarjoajan tulee huolellisesti tutustua liitteenä olevaan sopimusluonnokseen, jonka ehtoihin tarjoaja sitoutuu antamalla tarjouksen. Epäselväksi jääneitä yksityiskohtia voidaan tarpeen mukaan täsmentää hankintapäätöksen tekemisen jälkeen.

Osapuolia sitova sopimus hankinnan kohteesta syntyy vasta kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet hankintasopimuksen.

Ennen hankintasopimuksen tekemistä hankintayksikkö tarkistaa pakollisten poissulkemisperusteiden osalta tarjoajan tai sitä edustavan henkilön rikosrekisteriotteen, jolla tarkoitetaan rikosrekisterilain (770/1993) 6 §:n 8 momentissa ja 6 b §:ssä tarkoitettua otetta taikka tarjoajan tai sen hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsenen tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävän henkilön alkuperämaan tai sijoittautumismaan toimivaltaisen viranomaisen antamaa otetta rikosrekisteristä. Rikosrekisteriote ei saa olla 12 kuukautta vanhempi.

Tarjousasiakirjojen julkisuus

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain perusteella tarjoukset ovat pääsääntöisesti julkisia sopimuksenteon jälkeen. Siksi tarjoukset on pyrittävä laatimaan siten, etteivät ne sisällä liike- tai ammattisalaisuuksia.

Jos liikesalaisuuksien sisällyttäminen tarjoukseen on välttämätöntä, on ne merkittävä tarjousta antaessa Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportaalissa liikesalaisuudeksi. Mikäli tarjouksessa annettuja tietoja ei ole merkitty liikesalaisuudeksi, hankintayksikkö kohtelee niitä lähtökohtaisesti ns. asianosaisjulkisina.

Tarjoukseen ladattavia liitteitä ei voi merkitä Tarjouspalvelu.fi-toimittajaportaalissa liikesalaisuudeksi, vaan liitteisiin tulee merkitä selkeästi ja yksiselitteisesti miltä osin ne sisältävät liikesalaisuuksia.

Tieto tarjousten vertailussa käytetystä kokonaishinnasta on ns. asianosaisjulkinen.

Hankintayksikkö harkitsee tapauskohtaisesti, ovatko liike- tai ammattisalaisuuksiksi ilmoitetut tiedot lain mukaan salassa pidettäviä.

Päätöksenteon perusteet

Tarjousten avaamisen jälkeen määräajassa saapuneet tarjoukset tarkistetaan ja arvioidaan. Tarjouskilpailu ratkaistaan annettujen tarjousten perusteella.

Tarjousten arviointi ja vertailu toteutetaan kahdessa vaiheessa

1. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen
2. Tarjousten kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailu ja valinta

Tilaaajalla on oikeus tarkistaa hankintalain 80 §:ssä ja 81 §:ssä poissulkemisperusteita koskevat tiedot ehdokailta ja tarjoajilta koko hankintamenettelyn ajan.

Tarjouskilpailusta suljetaan pois sellaiset tarjoajat, joita koskee lain julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) 80 §:n mukainen poissulkemisperuste. Tarjouskilpailusta voidaan sulkea pois tarjoajat, jotka ovat laiminlyöneet verojen tai lakisääteisten sosiaalimaksujen suorittamisen tai joita koskee muu lain julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 81 §:n mukainen poissulkemisperuste.

Tilaajalla on oikeus hylätä tarjous hankintalain säännöksissä ja oikeuskäytännössä hyväksytyillä perusteilla. Tilaaja voi perustellusta syystä hylätä kaikki tarjoukset. Tilaaja ilmoittaa hylkäämisestä ensi tilassa tarjouksen tekijöille. Tilaaja voi hankintalain 125 §:ssä säädettyä todellisella ja perustellulla syyllä keskeyttää hankintamenettelyn.

TARJOUSTEN TARJOUSPYYNNÖN MUKAISUUDEN TARKISTAMINEN

Tarjouksia tarkistetaan suhteessa niihin vaatimuksiin, joita ostettavilta tuotteilta edellytetään.

Tarjouspyyntöä vastaamattomat tarjoukset hylätään.

TARJOUSTEN KOKONAISTALOUDELLISEN EDULLISUUDEN VERTAILU JA VALINTA

Annetuista tarjouksista valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin seuraavien arviointiperusteiden mukaisesti:

1. Projektisuunnitelmat 30 %
2. Säästötakuu (MWh) 35 %
3. Hinta 35 %

Lopullisten tarjousten arviointi- ja vertailuperusteiden yksityiskohtaisempi sisältö on esitetty liitteessä 3.

Tarjousten arviointi suoritetaan osahankintakohtaisesti. Kummassakin osahankinnassa arvioidaan projektisuunnitelma, kohteiden yhteenlaskettu säästötakuu ja kohteiden yhteenlaskettu hinta.

Tilaajan arviointiryhmä arvioi ja pisteyttää lopulliset tarjoukset ilmoitettuja vertailuperusteita ja niiden painoarvoja käyttäen seuraavasti:

PROJEKTISUUNNITELMAT

Kukin vertailuperusteen alakohta pisteytetään erikseen nollasta sataan (0-100) viiden (5) pisteen tarkkuudella, ja lopuksi pisteet lasketaan yhteen. Vertailuperusteesta korkeimmat pisteet saanut tarjoaja saa vertailuperusteesta täydet pisteet (30 pistettä) ja muiden tarjoajien saamat pisteet suhteutetaan tähän kahden desimaalin tarkkuudella kaavalla:

$$30 \text{ pistettä} \times (\text{ko. tarjoajan vertailuperusteesta saamat pisteet} / \text{korkeimmat vertailuperusteesta saadut pisteet})$$

SÄÄSTÖTAKUU (MWh)

Korkeimman säästötakuun (MWh) antanut tarjoaja saa vertailuperusteesta täydet pisteet (35 pistettä) ja muiden tarjoajien antamat säästötakuut (MWh) suhteutetaan tähän kahden desimaalin tarkkuudella kaavalla:

$$35 \text{ pistettä} \times (\text{ko. tarjoajan antama säästötakuu (MWh)} / \text{korkein annettu säästötakuu (MWh)})$$

HINTA

Tarjoajien laatuarvioinnin jälkeen tilaaja avaa hintatarjoukset ja pisteyttää ne. Alhaisimman hintatarjouksen tehnyt tarjoaja saa täydet hintapistet (35 pistettä) ja muiden tarjoajien

hintapisteet suhteute-taan tähän kahden desimaalin tarkkuudella kaavalla:

35 pistettä x (alhaisin vertailuhinta / ko. tarjoajan vertailuhinta)

KOKONAISPISTEET

Saadut laatu- ja hintapisteet lasketaan yhteen kahden desimaalin tarkkuudella. Suurimman pistemäärän saanut tarjous on hinta-laatusuhteeltaan paras.

Kokonaispisteiden mennessä tasan valitaan suuremmat lautapisteet saanut tarjous. Mikäli pisteet ovat silti tasan, valitaan projektisuunnitelmista suuremmat pisteet saanut tarjous. Mikäli pisteet menevät yhä tasan, valittava tarjous arvotaan.

Jos tarjouksen antaja saa jostakin yksittäisestä vertailuperusteesta arviointiryhmältä nolla (0) pistettä, on tilaajalla oikeus hylätä koko tarjous.

Muut asiat

Hankintapäätöksen tekee Turun kaupungin tilapalvelujohtaja. Päätös toimitetaan sähköisesti tiedoksi kaikille tarjoajille. Tarjoajan tulee ilmoittaa sähköpostiosoite, johon hankintapäätös voidaan toimittaa.

Hankinta edellyttää hankintapäätöksen lisäksi erikseen tehtävää kirjallista sopimusta.

Hankintapäätös voi muuttua tehdyn valituksen, hankintaoikaisun tai ylemmän viranomaisen otto-oikeuden perusteella.

Allekirjoittajat

Nimi

Titteli

Tuomas Koskiniemi

tilapalvelujohtaja